

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №12»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
совета МАОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №12»  
Протокол № 1  
«25» августа 2020 г.



**План работы  
школьной службы медиации МАОУ СОШ №12  
на 2020-2021 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
1.1.	Планирование работы ШСМ на 2020-2021 учебный год	<i>Сентябрь</i>	Утверждение Плана работы	Руководитель, ШСМ
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации	<i>Сентябрь-май</i>	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСМ
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>				
2.1.	Обновление состава Школьной службы медиации	<i>Сентябрь</i>	Приказ об утверждении состава ШСМ на 2020-2021 год	Заместитель директора по ВР

2.2.	Участие в работе МО классных руководителей	<i>В течение года</i>	Обмен опытом по организации деятельности ШСМ	<b>Руководитель ШСМ</b>
2.3.	Рабочие заседания актива ШСМ	<i>В течение года</i>	Повышение качества работы ШСМ	<b>Руководитель, члены ШСМ</b>
2.4.	Ведение регистрационного журнала	<i>В течение года</i>	Учёт случаев конфликтных ситуаций	<b>Руководитель ШСМ</b>
2.5.	Журнал регистрации примирительных встреч	<i>В течение года</i>	Регистрация примирительных встреч	<b>Руководитель ШСМ</b>
<b>3. Просветительская деятельность</b>				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ	<i>Сентябрь-октябрь</i>	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	<b>Руководитель, члены ШСМ</b>
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы, на стендах школы	<i>В течение года</i>	Информация о деятельности ШСМ	<b>Руководитель ШСМ</b>
3.3.	Создание буклетов о деятельности Школьной службы медиации	<i>Ноябрь</i>	Буклеты о деятельности ШСМ	<b>Руководитель, члены ШСМ</b>
3.4.	Обучающие занятия для учащихся –членов ШСМ	<i>Октябрь-ноябрь</i>	Изучение «Восстановительных технологий»	<b>Руководитель, члены ШСМ</b>
3.5.	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора»	<i>Январь-апрель</i>	Развитие навыков работы по восстановительным программам	<b>Руководитель, члены ШСМ</b>
<b>4. Реализация восстановительных программ</b>				
4.1.	Работа с обращениями	<i>В течение года</i>	Полная информация о ситуации	<b>Руководитель, члены ШСМ</b>

<b>4.2.</b>	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	<i>По мере необходимости</i>	Информация для ШСМ	<b>Руководитель, члены ШСМ</b>
<b>4.3.</b>	Проведение программ примирения	<i>В течение года</i>	Защита законных интересов участников образовательных отношений	<b>Руководитель, члены ШСМ</b>
<b>4.4.</b>	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	<i>В течение года</i>	Создание банка методических материалов для педагогов	<b>Руководитель, члены ШСМ</b>
<b>4.5.</b>	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	<i>В течение года</i>	Гармоничные отношения с ребёнком	<b>Руководитель ШСМ</b>
<b>5. Мониторинг реализации восстановительных программ</b>				
<b>5.1.</b>	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	<i>В течение года</i>	Предоставление отчётов по зафиксированным и отработанным случаям	<b>Руководитель ШСП</b>
<b>6. Межведомственное взаимодействие</b>				
<b>6.1.</b>	Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ОПДН, ТКДН и ЗП	<i>В течение года</i>	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	<b>Руководитель, члены ШСМ</b>